**[Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%C5%A1kolka%5C%5CDesktop%5C%5CPlocha%202011%5C%5Cp%C5%99ij%C3%ADm%C3%A1n%C3%AD%5C%5C%C5%BE%C3%A1dost%20o%20p%C5%99ijet%C3%AD.docx%22%20%5Cl%20%22_top) (v době prázdninového provozu)**

Tuto žádost podávám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

**Registrační číslo …………………………………………………………………………**

 **Jméno a příjmení** zákonného zástupce dítěte

………………………………………………………………………………………………..

**Telefonní kontakt……………………………………………………....................................**

**E-mailová adresa…………………………………………………………………………….**

Místo trvalého pobytu, popřípadě jiná vhodná adresa pro doručování

……………………………………………………………………….......................................

**Kmenová MŠ dítěte** ………………………………………………………………………….

**Žádost**

Mateřské škole Boršovská, příspěvkové organizaci města Kyjova, Boršovská 3241, 697 01 Kyjov.

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

**žádám o přijetí mého dítěte ...................................................................................................**

**datum narození .......................................................................................................................**

 **v době od 1.7. – 4.7.2024**

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl poučen o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.500/2004 Sb., o ukončení shromažďování podkladů pro vydání rozhodnutí.

V Kyjově dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Mateřská škola Boršovská,*

 *příspěvková organizace města Kyjova*

Podpis zákonného zástupce

 *došlo dne……………….*

 *č.j. MŠ Borš.……………*

 *počet listů/příloh*

........................................................